

OGGETTO: APPALTO DI SERVIZI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSSA DA APRILE 2018 A APRILE 2019.

Codice C.I.G. 7405835061

PROCEDURA APERTA.

Appalto da eseguire per conto del comune di Rossa

BANDO DI GARA

1. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- A. Luoghi di esecuzione e descrizione degli interventi: vari, in territorio del Comune di **ROSSA** (ved. Elenchi allegati al Capitolato).
- B. Importo complessivo dell’appalto annuale (compresi oneri per la sicurezza e costo relativo alla manodopera): euro 10.920,00= (dicinovecentoventi/00 euro);
di cui:

Importo a base d’asta €	10.920,00
--------------------------------	------------------

C. Modalità di determinazione del corrispettivo:

a corpo con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’Art. 95 Commi 2 e 6 del D.Lvo n.50/2016.

2. DURATA DEL CONTRATTO: ANNUALE (12 MESI)

3. DOCUMENTAZIONE:

Il disciplinare di gara è allegato al presente invito.

Il capitolato speciale di appalto e relativi allegati sono visibili presso Ufficio Tecnico del comune di Rossa, nei seguenti orari: il martedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.30 alle 13.00

La presa visione dei luoghi è da effettuarsi presso il comune di Rossa su appuntamento chiamando il numero (016375115).

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- 4.1 **Termine di presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 28 marzo 2018 alle ore 12.00;**
- 4.2 **Indirizzo di ricezione:** Comune di Rossa Piazza Concordia 1;
- 4.3 **Modalità di presentazione:** secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara** allegato al presente invito;
- 4.4 **Apertura delle offerte:** 1^ seduta pubblica il **giorno stesso della scadenza per la presentazione delle offerte, ovvero il giorno 28 marzo 2018 alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Rossa,** per l’esame della documentazione prodotta dai concorrenti ai fini dell’ammissibilità alla gara.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

6. CAUZIONE: l’offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell’art. 93 del D.Lvo 18/04/2016 n.50:

- a) da una cauzione provvisoria, tenuto conto della possibilità di riduzione in ragione del criterio di proporzionalità e adeguatezza alla natura delle prestazioni oggetto del contratto, pari al 1% (uno per cento) dell’importo complessivo dell’appalto (punto 1.B.) e corrispondente ad **Euro 109,20= (centonovevirgolaventi)**, costituita alternativamente da:

- ricevuta del versamento in contanti effettuato presso la Tesoreria dell'Ente – Biverbanca –

I	T	1	0	J	0	6	0	9	0	2	2	3	0	8	0	0	0	0	0	9	2	0	0	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti

- titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti.

La quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti;

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati;

Occorre inoltre allegare, nella busta contenente i documenti, una dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lvo 50/2016, valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fidejussorie e assicurative di cui al D.M. 12.03.2004, n.123;

- nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lvo 50/2016 dovrà essere assunto, a pena di esclusione, direttamente dal concorrente;
- è ammessa la riduzione del 50% dell'importo della cauzione per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee (UNI CEI ISO 9000 e/o similari). A tal fine dovrà essere presentata copia di detta certificazione.
- qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato dall'Istituto stesso che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;

7. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

8. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Si fa riferimento all'art. 36 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50 / 2016.

La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'impresa deve dichiarare di disporre di adeguata attrezzatura tecnica, corrispondente alle indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo, ovvero di consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Anticorruzione (ANAC servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di presentazione.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa, redatta con le modalità indicate nel disciplinare allegato, con i criteri di valutazione ed i punti di seguito indicati globalmente pari a cento:

	Elementi di valutazione	Punti max
1	Ore extra offerte 1 punto ogni ora max 50	50/100
2	Offerta economica	50/100
	TOTALE	100/100

L'appalto verrà affidato al Concorrente che esprimerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia che conseguirà il maggior punteggio totale.

In caso di parità di punteggio complessivo fra più concorrenti, si procederà per sorteggio.

12. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante;

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.L.vo n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita **nell'uno per mille** del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

- I motivi di esclusione dalla gara sono quelli previsti dall'Art.80 del D.L.vo n.50/2016 c.d. "nuovo Codice dei contratti Pubblici";
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua;
- l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.L.vo n.50/2016;
- l'aggiudicatario dovrà inoltre presentare ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.L.vo n.50/2016, una polizza di assicurazione che copra eventuali danni subiti dalla stazione appaltante a causa del

danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti che si dovessero verificare nel corso dell'esecuzione dei lavori nonché assicurati la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale minimo dovrà essere pari a €. 500.000,00

- e) a seguito dell'aggiudicazione la ditta appaltatrice dovrà predisporre e presentare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori, il Piano di Sicurezza Sostitutivo (PSS) e il Piano Operativo di Sicurezza (POS) da considerarsi come piano complementare di dettaglio del PSS, previsto ai sensi del D.Lgs 81/2008. Gli oneri derivanti dalla redazione di detti piani (PSS e POS) sono da considerarsi ad integrale carico dell'impresa appaltatrice;
- f) in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, si applicano le disposizioni di cui agli artt.108 e 110 del del D.Lgs n.50/2016;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto e dal capitolato speciale d'appalto, nonché dai disposti del D.L.vo n.50/2016;
- h) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi, e in particolare l'art. 105 D.Lgs. 50/2016;
- i) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate;
- j) l'appaltatore assume in ogni caso l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti e dipendenti dal presente contratto in ottemperanza ai dettami di cui alla Legge 13.08.2010 n.136 e s.m.i. ed in particolare con le modalità ivi stabilite dall' Art.3.;
- k) la stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia e alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. n. 252/1998;
- l) è esclusa la competenza arbitrale;
- m) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione e registrazione;
- n) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lvo 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi previste;
- o) responsabile del procedimento: Alex Rotta – Responsabile del Servizio Manutenzione del Patrimonio – Piazza Concordia n. 1 - 13020 - Rossa (VC). Tel. 0163/75115. Fax 0163/753914.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Alex Rotta)

COMUNE DI ROSSA

Piazza Concordia 1 – 13020 ROSSA (VC)

Tel. 0163/75115 fax 0163/753914

e-mail: rossa@ruparpiemonte.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELL’APPALTO DI SERVIZI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER 1820 ORE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROSSA PER IL PERIODO APRILE 2018 APRILE 2019.

Codice C.I.G. 7405835061

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni devono pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Rossa sito in Piazza Concordia 1 – cap. 13020 ROSSA (VC), **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del GIORNO 28 MARZO 2018**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno e all’ora dell’espletamento della medesima (**“OFFERTA PER LA GARA D’APPALTO DEL GIORNO 28 MARZO 2018 PER APPALTO DI SERVIZI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN COMUNE DI ROSSA PER IL PERIODO APRILE 2018 APRILE 2019”**)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione”

“B – Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La busta “A - Documentazione” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Dichiarazione cumulativa

(da redigersi sulla base di unico facsimile - **ALLEGATO A**), in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa, del quale deve essere allegata, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione dalla quale risulti l’assenza di cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lvo n.50/2016:

da redigere sulla base di unico facsimile - **ALLEGATO B**), in carta libera, e da compilare e sottoscrivere **separatamente** da ciascuno dei soggetti sottoelencati:

- Il legale rappresentante
- i direttori tecnici per le imprese individuali
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomodanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi
- institutore o procuratore nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta dagli stessi

N.B. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione;

- 3) **Eventuale certificazione** della serie **UNI CEI ISO 9000 e/o similari** (in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità) rilasciata da organismi accreditati, per usufruire della riduzione del 50% della cauzione;
- 4) **Cauzione provvisoria** pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto (importo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza) rilasciata nelle forme previste dall'articolo 6 del bando.
- 5) **Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi oggetto del servizio, rilasciata dal Comune di Rossa;**
- 6) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC – Autorità Anticorruzione (ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

NB Le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto espressamente ivi richiesto.

La busta B - "Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Ore extra offerte (punti max 50/100)

Il Concorrente può proporre, mediante relazione di massimo una pagina, eventuali ore di servizio offerte da svolgere nel territorio del comune di Rossa. Per ogni ora extra offerta verrà attribuito (un) 1 punto.

Si precisa che:

- a) nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) le ore extra offerte non potranno comportare variazioni del prezzo offerto, che si intende abbia tenuto conto degli stessi;

La busta "C – Offerta Economica" deve contenere, pena esclusione dalla gara, il seguente documento:

Offerta economica, redatta sotto forma di dichiarazione sulla base dell'allegato facsimile (**ALLEGATO C**), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione (in lettere e in cifre) del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di manodopera e di quelli di sicurezza.

Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso più conveniente}} \times 50$$

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare le offerte ritenute anormalmente basse. In caso che la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

L'appalto verrà affidato al Concorrente che esprimerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia che conseguirà il maggior punteggio totale in caso di parità di punteggio complessivo fra più concorrenti si aggiudicherà al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

La commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il **possesso dei requisiti generali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La stazione appaltante può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella **busta "A - Documentazione"**, attestanti il possesso dei requisiti generali nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del D.L.vo n.50/21016.

Procede poi, all'apertura delle buste **"B - Offerta tecnica"** contenenti le Offerte Tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, per la verifica della regolarità formale.

Prosegue quindi in seduta riservata con l'esame delle proposte tecniche assegnando i relativi punteggi, secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare.

Quindi nuovamente in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **"Busta "C" offerta economica"** presentata da ciascun concorrente ammesso, con la lettura e l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri già evidenziati nel presente disciplinare, individuando contestualmente ai sensi dell'art. 97 Commi 1 e 3 del D.Lvo n.50/2016 eventuali offerte anomale

Qualora vi siano offerte ritenute anormalmente basse, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lvo n. 50/2016, richiedendo le conseguenti giustificazioni.

Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la Commissione di gara procederà nella stessa seduta pubblica all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati. Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla terza cifra decimale.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

03.03.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Alex Rotta