

Fatturazione elettronica



Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, **questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato D.M. n. 55/2013.

Dal 31 marzo 2015 questa amministrazione potrà ancora procedere al pagamento delle fatture cartacee purchè emesse prima del 31 marzo 2015 anche se ricevute dopo tale data, ma entro e non oltre il 30 giugno 2015.

Pertanto, le fatture cartacee emesse nei confronti del Comune di Rossa entro il 30 marzo 2015 e pervenute entro il 30 giugno 2015, saranno pagate senza ulteriori adempimenti.

Per maggior chiarimento nella seguente tabella si riassume lo scadenziario:

DATA	FORNITORE	AMMINISTRAZIONE
Fino al 30 marzo 2015	Emette fatture cartacee	Riceve, registra, paga fatture cartacee
Dal 31 marzo 2015 al 30 giugno 2015	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Riceve, registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015 RIFIUTA fatture cartacee emesse il 31 Marzo 2015 o dopo
Dal 01 luglio 2015 in poi	Emette fatture elettroniche	Riceve, registra, paga fatture elettroniche Registra, paga fatture cartacee emesse prima del 31 marzo 2015, purché ricevute prima del 30 giugno 2015 Rifiuta fatture cartacee anche se emesse prima del 30 giugno 2015

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, **le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:**

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla

Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

- Il Codice Unico di Progetto (**CUP**) in caso di fatture relative ad opere pubbliche.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsto.

Il Codice Univoco Ufficio è una ulteriore informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario.

Codice Univoco Ufficio Comune di Rossa:	UF241N
Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Amministrazione verrà chiesto di indicare in fattura i dati relativi all'ordine e alla ricezione collegati alla stessa. Tali dati verranno messi a disposizione dei fornitori mediante l'invio di apposite mail.	
Informazione	
Codice Identificativo di Gara – CIG , ove previsto dalle vigenti norme in tema di contratti pubblici/tracciabilità dei flussi finanziari:	
Codice Unitario Progetto – CUP , in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico:	
Il numero di impegno riferito alla prestazione/fornitura (obbligatorio a norma dell'art. 191 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000):	

Si invitano i Sigg. fornitori/professionisti:

- a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Sul sito AgID (<http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/fatturazione-elettronica>) sono inoltre fornite indicazioni "per il supporto per lo sviluppo di strumenti informatici "open source" per la fatturazione elettronica"(art. 4, comma 2, D.M. 55/2013).