



COMUNE DI ROSSA

Provincia di Vercelli

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PER LA LOCAZIONE DELL'AUTORIMESSA DI PROPRIETA' COMUNALE PIAZZA CONCORDIA 1

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE.

La presente asta pubblica è indetta dal Comune di Rossa, con sede in Piazza Concordia, 1 13020 Rossa (Vc), Tel. 0163/75115, fax 0163/753914, mail rossa@ruparpiemonte.it, sito internet www.comune.rossa.vc.it . Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASTA PUBBLICA.

2.1 L'asta ha ad oggetto la concessione in locazione di nr. 1 autorimessa di proprietà comunale sita in Piazza Concordia n. 1.

3. BREVE DESCRIZIONE DELL'OGGETTO.

3.1 L'autorimessa è accatastata al Catasto Fabbricati CAT C06 Foglio 14, particella 1315, subalterno 2, superficie utile di circa 17 metri quadrati.

4. VALORE A BASE D'ASTA.

Il canone di affitto a base d'asta mensile è pari a € 100,00=, pari a € 1.200,00= annui.

5. DURATA DELLA LOCAZIONE.

5.1 Scadenza della locazione 31/12/2022, con esclusione del tacito rinnovo.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE AL LOCATARIO.

Deposito cauzionale a garanzia dell'esatto adempimento del contratto d'affitto pari a € 200,00 del valore del contratto, a scelta dell'aggiudicatario, mediante: **a)** versamento in contanti – non produttivo di interessi – presso la tesoreria comunale di del Comune di Rossa, Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli s.p.a. – Biverbanca - oppure; **b)** fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo (D.Lgs) 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione deve essere prestata in favore dell'Amministrazione concedente, avere validità per tutta la durata dell'affitto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro trenta giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE.

Il canone d'affitto, corrispondente a quello offerto, è pagato all'Amministrazione concedente dal locatario in via anticipata trimestrale, entro il 5 del primo mese di ogni trimestre.

Il mancato pagamento entro i suddetti termini comporta l'escussione della garanzia prestata e la risoluzione del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA PUBBLICA.

8.1 Possono partecipare sia le persone fisiche che le persone giuridiche.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

Sono esclusi dalla partecipazione all'asta pubblica e non possono stipulare il contratto di locazione gli operatori economici:

- a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo – salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 – o nei cui confronti è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste, rispettivamente, dall'art. 6 e dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- c)** che hanno riportato sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi relativi alla loro condotta

professionale;

d) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

e) che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

f) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

h) nei cui confronti è stata applicata una sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge (D.L.) 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006, n. 248;

i) che versano nella situazione, causa di esclusione, di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n. 383 (Primi interventi per il rilancio dell'economia) dettato in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso;

j) che versano nelle situazioni, causa di esclusione, di cui all'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005) e di cui all'art. 44, comma 11, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) in conseguenza di gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi):

k) che sono soggetti alla causa di esclusione di cui all'art. 36, comma 3, della L. n. 300/1970 in conseguenza della violazione dell'obbligo di applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona di riferimento.

10. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.

Il termine per il ricevimento delle offerte scade il **20.12.2019, alle ore 12.00, ed è perentorio.**

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELLE OFFERTE.

11.1 Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, all'indirizzo di cui alla sezione 1. del presente avviso, entro il termine perentorio di cui alla sezione 10. dell'avviso medesimo. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente; data e ora del recapito sono certificati dall'apposizione del timbro di protocollo in arrivo da parte dell'Amministrazione concedente.

11.2 Il plico deve essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del nominativo della persona fisica offerente oppure della denominazione o ragione

sociale, del codice fiscale, dell'indirizzo e dei numeri di telefono e di fax dell'operatore economico mittente e la seguente dicitura: «Offerta per la locazione di autorimessa di proprietà comunale Piazza Concordia n. 1».

11.3 Nel plico devono essere inseriti, pena l'esclusione:

11.3.1 Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione generale, in carta libera, di cui al modello allegato **1**, compilata e sottoscritta dall'operatore economico (in caso di persona fisica) o dal suo legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata di copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

11.3.2 Dichiarazione di offerta economica, in carta legale, di cui al modello allegato **2**, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'offerta del canone mensile, purché superiore alla cifra indicata a base mensile d'asta di (€ 100,00=), sottoscritta dalla persona offerente (in caso di persona fisica) o dal suo legale rappresentante (in caso di persona giuridica).

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

12.1 L'aggiudicazione del contratto di affitto è disposta con il criterio dell'offerta più alta rispetto al canone di affitto mensile a base d'asta.

12.2 In caso di offerte uguali l'Amministrazione concedente richiede ai concorrenti presenti di formulare, nel corso della medesima seduta, un'offerta migliorativa; ove non siano tutti presenti gli offerenti, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario.

13. PROCEDURA DI GARA.

13.1 Le operazioni di gara si svolgeranno in data che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel luogo indicato nella sezione 1. del presente avviso e, se necessario, possono essere aggiornate ad ora e giorno successivi.

13.2 Durante la seduta pubblica l'Amministrazione concedente procede, nell'ordine:

a) a verificare che gli intervenuti alla seduta abbiano titolo a partecipare, a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto degli operatori economici offerenti e a presentare eventuali offerte migliorative;

b) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti;

c) ad accertare la completezza e la regolarità della documentazione indicata nelle sezioni 11.3.1 e 11.3.2; qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l'interesse dell'Amministrazione concedente, ad invitare il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti;

d) ad esaminare e dare lettura del contenuto della dichiarazione indicata nella sezione 11.3.2;

e) a redigere la graduatoria delle offerte e a dichiarare l'aggiudicazione del contratto d'affitto, sulla base del criterio dell'offerta più alta.

13.3 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica d'ufficio, da parte dell'Amministrazione concedente, del possesso da parte dell'aggiudicatario del possesso dei requisiti prescritti nella sezione 9.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

14.1 Il locatario dovrà a sue spese installare un dispositivo di "contaconsumi" per i consumi elettrici, in quanto l'impianto elettrico dipende da quello in uso agli uffici comunali.

14.2 Previo avviso preventivo da parte del Comune proprietario, il locatario dovrà garantire l'accesso al locale per eventuali manutenzioni agli impianti.

14.3 È vietato il subaffitto e ogni altra forma di cessione ad altri.

14.4 Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di locazione sono a carico del locatario.

15. TRATTAMENTO DEI DATI (D.LGS 196/2003)

Si informa che i dati personali dei soggetti che formuleranno l'offerta verranno trattati per finalità relative alla gestione amministrativa della fase di selezione di cui al presente avviso e del successivo rapporto contrattuale; i dati raccolti, trattati mediante strumenti manuali ed informatici, saranno conservati presso gli uffici comunali in base alle rispettive competenze in qualità di responsabili del relativo trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Rossa. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e GDPR.

16. ALLEGATI.

1. Modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione generale.
2. Modello di dichiarazione di offerta economica.

Rossa, 18 ottobre 2019.



IL SINDACO
(Alex Rotta)

